

## BIJLAGE 3

### Concept Raamovereenkomst EHBO en BHV trainingen

#### DE ONDERGETEKENDEN:

1. SRO Servicecentrum B.V., gevestigd te Amersfoort, rechtsgeldig vertegenwoordigd door M.C. Bloemsma, directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. **NAAM**, (statutair) gevestigd te **PLAATS**, te dezen vertegenwoordigd door **NAAM**, directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

#### OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding heeft gehouden betreffende EHBO en BHV trainingen, gepubliceerd op **DATUM** met referentienummer **TOEVOEGEN**;
2. Opdrachtnemer aan deze procedure heeft deelgenomen en op **DaTUM** een inschrijving heeft gedaan;
3. Dat Opdrachtnemer, zoals na beoordeling van alle inschrijvingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
4. Opdrachtgever derhalve heeft besloten de opdracht een Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
6. Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst;
7. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

#### KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in Algemene inkoopvoorwaarden van SRO. In aanvulling/ afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van EHBO en BHV trainingen.

Inschrijving: de in het kader van de Europese openbare aanbesteding EHBO en BHV trainingen met kenmerk **TOEVOEGEN** door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag ingediende inschrijving d.d. **DATUM**.

Offerteaanvraag: het document van **DATUM** kenmerk **TOEVOEGEN** waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Raamovereenkomst: de onderhavige overeenkomst die als doel heeft om de voorwaarden inzake het plaatsen van Nadere Opdrachten vast te leggen.

## **1. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

- 1.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is het leveren van Diensten, overeenkomstig de Offerteaanvraag van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. de nota('s) van inlichtingen;
  2. dit document;
  3. alle aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase inclusief alle bijlagen;
  4. de inkoopvoorwaarden van SRO
  5. de inschrijving van Opdrachtnemer;

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst**

- 2.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen en eindigt op **TOEVOEGEN**, met een optie tot eenzijdige verlenging door Opdrachtgever van **Toevoegen**.
- 2.2 De optionele verlenging wordt minimaal 3 maanden voor het verlopen van de actuele termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.
- 2.3 Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.4 De Opdrachtnemer garandeert dat het (naderende) einde van de Raamovereenkomst de bedrijfsprocessen van de Opdrachtgever niet verstoort. Bij het (naderende) einde van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de continuïteit van de Dienstverlening te blijven garanderen en over te dragen aan de opvolgende opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken die verband houdt met deze continuïteit.
- 2.5 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere Opdrachten onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 De prijs zoals genoemd in de Inschrijving zijn van toepassing.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

- 3.3 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis-en verblijfskosten.
- 3.4 De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. Het is toegestaan de prijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren voor het volgende contractjaar, voor het eerst per 1 januari 2027. Opdrachtnemer zal hiervoor gedurende de contractperiode elk jaar (voor het eerst in 2026) een voorstel indienen vóór 1 november. De maximale indexering van prijzen en tarieven is gebaseerd op het CBS, Diensten Prijs Index (DPI) prijsindex. Voor deze indexatie geldt: 2015=100.
- 3.5 Na een indexatievoorstel vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uiteindelijke hoogte van de indexatie. De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen verhoging kan worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
- 3.6 Facturatie vindt achteraf plaats. Facturen dienen binnen 30 dagen na uitvoering van de Diensten digitaal aan Opdrachtgever te worden toegezonden op: [financieelmanagement@sro.nl](mailto:financieelmanagement@sro.nl). Op de facturen dienen het kenmerk zoals opgegeven door Opdrachtgever en het factuurnummer van Opdrachtnemer vermeld te staan.

#### **4. Contactpersonen en rapportage**

- 4.1 Gedurende de duur van deze Raamovereenkomst wijzen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 4.2 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.
- 4.3 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever minimaal 1 week voorafgaande aan het driemaandelijks overleg de benodigde managementinformatie. Welke managementinformatie benodigd is, wordt tijdens het eerste kennismakingsgesprek vastgelegd.

#### **5. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Raamovereenkomst**

- 5.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Opdracht, zal de andere Partij haar in gebreke stellen behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 5.2 Onverminderd alle rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Raamovereenkomst.

#### **6. Overige Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden van SRO (Bijlage 8), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

#### **7. Wijzigen**

- 7.1 Deze Raamovereenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen addendum bij deze Raamovereenkomst.
- 7.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Raamovereenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Raamovereenkomst of bijbehorende bijlagen.

#### **8. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever

generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **9. Toepasselijk recht en geschillen**

- 9.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Eventuele geschillen, waaronder inbegrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amersfoort.

## **10. Slotbepaling**

- 10.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 10.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.

ALDUS OP DE LAATSTE VAN DE TWEE HIERNA GENOEMDE DATA OVEREENGESKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Amersfoort, dd. \_\_\_\_\_

Plaats, dd. \_\_\_\_\_

Opdrachtgever  
SRO Servicecentrum B.V.

Opdrachtnemer  
**NAAM**

M.C. Bloemsma  
Directeur

**NAAM**  
**FUNCTIE**

Bijlage(n):

1. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief mededelingen offertefase;
2. de Gunningsleidraad inclusief bijlage;
3. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief mededelingen selectiefase;
4. de Inkoopvoorwaarden van SRO Servicecentrum B.V.;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving;